

Torino 14 dicembre 2015

Prot. n. DS 314

RACCOMANDATA PEC

Spett.le Società

**OGGETTO:** lettera d'invito per l'affidamento mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario *a forfait* del servizio di trasporto, allestimento dei reperti Mostra Pompei e disallestimento [vedasi capitolato speciale di appalto (All.2 Elenco dei reperti)] (in seguito anche "servizio"). CIG 65151621C4.

Luogo di esecuzione: da musei prestatori europei al Museo Egizio di Torino.

**PREMESSE:**

- Con la presente la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, via Accademia delle Scienze, n. 6 – 10123 Torino (in seguito "Fondazione"), invita codesta rispettabile Società a presentare offerta per l'affidamento a cottimo fiduciario -mediante gare informale a procedura negoziata a' sensi artt. 3, comma 40 e 125, commi 4 e 11, d.lgs. 163/06- del servizio in oggetto.
- Non è ammesso il subappalto né la cessione del credito né la cessione del contratto.
- Per la natura delle prestazioni dedotte in contratto è obbligo in capo ai concorrenti effettuare, nel corso della procedura di gara, un sopralluogo presso la sede della Fondazione per prendere visione dei passaggi, modalità di intervento e spazi da allestire, pena la non ammissione dell'offerta.
- Il concorrente potrà contattare la Fondazione (ufficio REGISTRAR) - Via Accademia delle Scienze, 6 Torino - Tel. 011-5617776/ PEC all'indirizzo : fme.torino@pec.museoegizio.it per concordare il sopralluogo.
- La ricognizione potrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o dal preposto alla gestione tecnica o da persona delegata per iscritto dal

legale rappresentante.

- In caso di raggruppamento la ricognizione andrà effettuata da uno qualsiasi dei membri del gruppo.
  - N.B. La certificazione originale degli adempimenti predetti redatta secondo il modello allegato alla presente lettera di invito, a' sensi art.18/2, l.241/90 e art.43, dpr 445/00, resterà depositata presso la Fondazione. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.
- o) AVCPASS:** tutti gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n.111 del 20.11.2012 e smi, accedendo all'apposito link AVCPASS sul Portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) secondo le istruzioni ivi contenute e inserire nella busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il documento PASSOE.
- 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Fondazione Museo delle Antichità Egizie, Uffici della Direzione Amministrativa, via Accademia delle Scienze, n.6 - 10123 Torino.
- 2) PROCEDURA DI GARA E OGGETTO:** affidamento mediante cottimo fiduciario a *forfait* del servizio di trasporto, allestimento dei reperti Mostra Pompei e disallestimento [vedasi capitolato speciale di appalto (All.2 Elenco dei reperti)] (in seguito "servizio").  
Luogo di esecuzione: da musei prestatori europei al Museo Egizio di Torino.
- 3) CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITA' DEL SERVIZIO:** vedasi Capitolato Speciale.
- 4) VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** l'importo complessivo presunto a base gara è pari a € 200.000,00 oltre IVA.  
A detto importo sono aggiunti gli oneri derivanti dai rischi interferenziali (All.1 DUVRI + allegati 1, 2 e modello verbale sopralluogo coordinamento) ex art.26, commi 3 e 5, d.lgs. 81/08 stimati complessivamente pari a €. 2.200,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo del servizio a corpo è da intendersi remunerativo per tutte le operazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

Il contratto è da stipularsi con corrispettivo a corpo. Tale corrispettivo è intendersi fisso e invariabile per l'intera durata del contratto.

**5) PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** il cronoprogramma prevede l'inizio dei lavori di allestimento il 1° Febbraio 2016. I reperti dovranno essere raccolti nei Musei prestatori e consegnati in tempo utile per l'allestimento con tempistiche da concordare con prestatori e organizzatori. L'allestimento terminerà tassativamente entro il giorno 2 marzo 2016. Il disallestimento della mostra e rientro dei reperti è previsto iniziare il giorno 5 settembre 2016.

**6) CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso formulato avvalendosi del modello "OFFERTA ECONOMICA (1)" in formato *excel*.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente, idonea e congrua.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà, previa motivazione, di non procedere ad alcun affidamento.

La Fondazione darà comunicazione scritta, a mezzo PEC, dell'esito della procedura ai singoli offerenti ex art.79, d.lgs. 163/06.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà, con motivazione, di non dar luogo alla stipula del contratto dandone comunicazione ai concorrenti, senza che dal mancato affidamento possano sorgere pretese di alcun genere, anche di carattere risarcitorio, da parte degli offerenti nei confronti della Fondazione, neanche ai sensi dell'art.1337 c.c..

L'offerta è impegnativa per il concorrente per un periodo di 180 gg dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente resterà impegnato dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la Fondazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non a seguito della sottoscrizione del contratto.

**7) TERMINE PERVENIMENTO OFFERTA E SEDUTA PUBBLICA DI GARA:**

(1) l'offerta deve pervenire in plico chiuso, contenente la *Documentazione Amministrativa* e *l'Offerta Economica*, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta o a mezzo di terze persone o a mezzo corriere all'indirizzo di cui al punto **1)** e segnatamente: Fondazione Museo delle Antichità Egizie, Uffici della Direzione Amministrativa, 6° piano, via Accademia delle Scienze, n.6 - 10123 Torino.

Si segnala come gli uffici amministrativi dove verranno conservati i Plichi contenenti le offerte fino allo svolgimento della 1^ seduta pubblica di gara sono ubicati al 6° piano della Fondazione. Pertanto si invitano gli operatori economici -nel caso in cui venga utilizzato per la consegna delle offerte l'invio a mezzo terze persone o a mezzo corriere- affinché la persona che svolge tale servizio si accerti che le offerte vengano immediatamente portate agli Uffici amministrativi del 6° piano della Fondazione.

(2) L'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle **ore 15:00 del giorno 30 Dicembre 2015**, pena l'esclusione.

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

(3) Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, ALLESTIMENTO DEI REPERTI MOSTRA POMPEI E DISALLESTIMENTO"*. Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

Sul plico dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura *"NON APRIRE"*.

(4) Il plico deve contenere: (a) una busta chiusa contenente la *Documentazione Amministrativa* e recante la dicitura *"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*, nonché il nominativo del mittente; (b) una busta chiusa con l'indicazione del nominativo del mittente, contenente *l'Offerta Economica* e recante la dicitura *"B - OFFERTA ECONOMICA"*.

(5) L'apertura delle offerte avverrà il giorno **30 dicembre 2015 alle ore 16.30** presso gli Uffici della Fondazione Museo delle Antichità Egizie, 6° piano, in via Accademia delle Scienze, 6 - Torino, a cura del "seggio di gara". Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei singoli offerenti o soggetti da essi delegati.

8) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti devono inserire nella busta con la dicitura “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

**(1)** un'unica dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'offerente (a' sensi artt. 38, 46, 47, 77-bis, d.p.r. 445/00) con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, attestante:

**(1.1)** il numero di telefono, l'indirizzo PEC a cui ricevere le comunicazioni ex artt. 77 e 79 d.lgs. 163/06 della Fondazione, la ragione sociale, la sede legale, il codice di attività, la partita IVA, le generalità e le qualifiche di tutti i soggetti titolari di cariche, ivi compresi eventuali direttori tecnici e/o preposti alla gestione tecnica.

**(1.2)** che l'operatore economico non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m-quater), d.lgs.163/06 e che le persone fisiche indicate all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m ter), d.lgs. 163/06, ivi comprese - con riguardo all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. 163/06 - quelle eventualmente cessate dalle cariche ivi indicate nell'anno antecedente la data della lettera di invito, gli eventuali institori<sup>1</sup> (2203 c.c), gli eventuali direttori tecnici, gli eventuali preposti alla gestione tecnica, l'eventuale procuratore (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta economica di cui alla presente procedura negoziata) non versano nelle cause di esclusione ivi previste;

**(1.3)** che l'operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto di appalto;

**(1.4)** **(i)** di aver preso visione del capitolato speciale di appalto e relativi allegati e di accettare di eseguire il Servizio alle condizioni ivi stabilite, senza riserve ed eccezione alcuna; **(ii)** di utilizzare nell'esecuzione del Servizio attrezzature tecniche, prodotti e materiali conformi alle norme di capitolato speciale di appalto; **(iii)** di aver provveduto, con riferimento ai soggetti da impiegarsi per l'esecuzione del Servizio, al

---

<sup>1</sup> *cf.* C.di S., sez. V - sentenza 17 aprile 2013 n. 2118. Ha osservato in particolare la sentenza in rassegna che il ruolo **dell'institore** designato dall'art. 2203 c.c. quale soggetto preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, lo caratterizza come *alter ego* dell'imprenditore. L'institore, infatti, è titolare di una posizione corrispondente a quella di un vero e proprio amministratore, munito di poteri di rappresentanza, **cosicché deve anche essere annoverato fra i soggetti tenuti alla dichiarazione.**

regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; **(iv)** di impegnarsi ad applicare integralmente a favore dei propri dipendenti e, comunque, dei soggetti impiegati nell'esecuzione del Servizio, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro e dagli accordi vigenti nella località in cui si svolge il Servizio (se più favorevoli rispetto a quelle dei contratti collettivi di lavoro e accordi del luogo ove ha sede l'offerente), nonché tutte le disposizioni delle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti in materia; **(v)** che nel redigere l'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alla legislazione vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e, in particolare, delle disposizioni del d.lgs.81/08 (TUSL) e del DUVRI; **(vi)** che, prima di presentare l'offerta, ha effettuato un sopralluogo dei locali della Fondazione ove si svolgerà il Servizio, che ha attentamente valutato e verificato le modalità esecutive del Servizio così come descritte nel capitolato speciale di appalto e che, conseguentemente, ritiene remunerativo il prezzo offerto; **(vii)** l'integrale accettazione delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

**2) RICEVUTA COMPROVANTE LA CONTRIBUZIONE ALLA ANAC (già AVCP) (CIG: 65151621C4)**

la **contribuzione € 20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC ex art.19, L. 114/14) (*cf.* deliberazione AVCP del 09.12.14 e relative istruzioni in vigore dal 1.1.15). Il pagamento della contribuzione da parte dell'Offerente dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.15 pubblicate sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it). In caso di raggruppamento, il pagamento dovrà avvenire da parte di uno dei membri.

**3) NOTA BENE: è richiesto l'inserimento del documento "PASSOE":** documento attestante che l'offerente singolo o il raggruppamento può essere verificato dalla Fondazione tramite AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 smi e art.6 bis, d.lg.163/06.

**9) OFFERTA ECONOMICA:** il concorrente deve inserire nella busta chiusa con la

dicitura “**B - OFFERTA ECONOMICA**” l’offerta economica *sub 1*) e i documenti *sub 2*) e *3*):

**1)** l’offerta economica andrà formulata compilando il modello “**OFFERTA ECONOMICA (1)**” in formato *excel*, articolata in prezzi unitari (indicati in cifre) con evidenza del singolo costo per prestatore di trasporto andata / trasporto ritorno / imballaggio e casse + prezzo complessivo offerto per la voce totale riferita ad allestimento e disallestimento, pena l’esclusione. L’offerta economica andrà stampata e sottoscritta in calce con firma autografa dal concorrente pena l’esclusione e inserita nella busta “**B - OFFERTA ECONOMICA**”.

**2)** indicazione espressa in euro in cifre o in lettere, compilando il modello “**OFFERTA ECONOMICA (2)**”, dei presunti costi complessivi della **sicurezza propri** (cd. costi “aziendali” o “specifici” dedotti dal DVR o documento equivalente)<sup>2</sup> di cui all’art. 87 comma 4, ultimo periodo, d.lgs. 163/06 per lo svolgimento del Servizio in relazione alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata, da intendersi compresi nel corrispettivo *a forfait sub 1*) al netto del ribasso offerto, pena l’esclusione.

**3)** indicazione espressa in euro in cifre o in lettere, compilando il modello “**OFFERTA ECONOMICA (2)**”, dell’ammontare complessivo presunto del **costo del personale impiegato nell’appalto in oggetto** - quale componente economica della offerta *sub 1*) al netto del ribasso offerto - determinato in rapporto al quadro di incidenza della manodopera, al numero e al livello professionale dei lavoratori impiegati, alla durata e alle caratteristiche dell’appalto, ai sensi dell’art.82/3 bis, d.lgs. 163/06, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, pena l’esclusione.

---

<sup>2</sup> Si precisa che tali costi di sicurezza sono diversi da quelli derivanti dai rischi interferenziali risultanti dal DUVRI allegato e stimati dalla Fondazione in misura pari a euro 2.200 oltre IVA.

4) I documenti *sub 2) e 3)* dovranno essere anch'essi sottoscritti in calce con firma autografa dall'offerente pena l'esclusione e inseriti nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA".

In caso di offerta sottoscritta da procuratore, occorre allegare copia (anche semplice) della procura speciale.

5) La Fondazione, per ragioni di necessità o di opportunità o di utilità e a suo insindacabile giudizio, si riserva, nel corso della esecuzione del contratto, di esercitare l'opzione ex art.1331 c.c. in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto e, pertanto, di non richiedere all'Appaltatore l'effettuazione del servizio di trasporto andata e/o trasporto ritorno e/o imballaggio e casse per uno o più prestatori, detraendo conseguentemente dal corrispettivo a corpo il relativo costo unitario offerto risultante dal modello "OFFERTA ECONOMICA (1)":

- COSTO All inclusive trasporto andata (PER SINGOLO PRESTATORE)

- COSTO All inclusive trasporto ritorno (PER SINGOLO PRESTATORE)

- COSTO TOTALE imballaggio e casse (PER SINGOLO PRESTATORE)

- COSTO COMPLESSIVO di allestimento e disallestimento (RISPETTO ALL'INTERA PRESTAZIONE).

L'Appaltatore in tale caso avrà diritto al corrispettivo maturato per l'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto effettivamente eseguite, senza che lo stesso possa vantare nei confronti della Fondazione alcuna ulteriore pretesa economica sotto qualunque forma prospettata (espressamente comprese, ma solo a titolo esemplificativo, domanda di risarcimento del danno, domanda di indennizzo, domanda di ulteriori compensi).

I prezzi sono da intendersi iva esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara € 200.000,00 OLTRE IVA. Non sono altresì ammesse offerte parziali, plurime, condizionate.

10) **VALUTAZIONE CONGRUITA' DELLE OFFERTE:** qualora talune offerte

---

presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del procedimento, può attivare il sub procedimento di verifica dell'anomalia e, prima di escluderle, chiede per iscritto a mezzo PEC (assegnando un termine non superiore a 5 gg calendariali per produrre le giustificazioni) le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenute pertinenti e le verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Il Responsabile del procedimento tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di prestazione del servizio, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il prezzo del servizio.

- 11) MODALITÀ E CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO:** vedasi il capitolato speciale di appalto. Il contratto sarà stipulato con lettera d'ordine sottoscritta con firma digitale e registrato in caso d'uso.
  
- 12) CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE:** vedasi il capitolato speciale di appalto.
  
- 13) DISPOSIZIONI VARIE:**
  - (1) qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario (inerente i requisiti di ordine generale e speciale) non corrisponda a verità, si procederà alla dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti Autorità;
  - (2) qualora l'offerente sia un raggruppamento temporaneo, si precisa che:
    - "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": le dichiarazioni di cui ai punti 8.(1) *sub* (1.1), (1.2), (1.3), (1.4) devono essere prodotte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del *costituendo* raggruppamento. La contribuzione di cui al punto 2) deve essere prodotta secondo quanto ivi indicato. Il documento PASSOE di cui al punto 3) deve essere prodotto secondo quanto ivi indicato. Nel caso di raggruppamento *già costituito* nelle forme di legge, le dichiarazioni di cui ai punti 8.(1) *sub* (1.1), (1.2), (1.3) devono essere prodotte dal legale rappresentante di ciascun

operatore economico, mentre la dichiarazione di cui al punto 8(1) *sub* (1.4) deve essere rilasciata dal legale rappresentante della capogruppo. La contribuzione di cui al punto 2) deve essere prodotta secondo quanto ivi indicato. Il documento PASSOE di cui al punto 3) deve essere prodotto secondo quanto ivi indicato.

Nel caso di *costituendo* raggruppamento, deve essere altresì prodotta la dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante di ciascun operatore economico, contenente l'impegno di cui all'art. 37, comma 8, d.lgs. 163/06.

Nel caso di raggruppamento *già costituito* deve essere allegato il mandato di cui all'art. 37 commi 14 e 15 d.lgs. 163/26 (anche in copia semplice).

Deve essere inoltre prodotta nel caso di raggruppamento *costituendo/costituito* la dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante di ciascun operatore economico, contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

- "B – OFFERTA ECONOMICA": in caso di *costituendo* raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta in calce da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento (art. 37, comma 8, d.lg. 163/06) pena l'esclusione; in caso di raggruppamento temporaneo *già costituito*, l'offerta economica va sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo pena l'esclusione.

(3) l'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La Fondazione procederà alla verifica della inesistenza, con riferimento alla specifica gara in oggetto, di un unico centro decisionale;

(4) i concorrenti stranieri stabiliti in Paesi diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata alle medesime condizioni dei concorrenti italiani e dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti;

(5) la Fondazione applica gli artt. 38 comma 2 bis e 46, commi 1, 1 bis e 1 ter d.lgs. 163/06 (soccorso istruttorio sanzionato: penalità pari a € 200,00);

(6) i concorrenti potranno richiedere informazioni e precisazioni di carattere

procedurale, amministrativo e tecnico, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it), pena la non considerazione delle stesse. Ai concorrenti saranno comunicate via PEC le risposte almeno 4 gg prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

(7) tutte le spese contrattuali e spese di copia del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

#### **14) ADEMPIMENTI PRODROMICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

All'Impresa aggiudicataria dell'appalto verrà richiesto l'invio, entro 8 giorni dalla richiesta scritta tramite PEC da parte della Fondazione, dei seguenti documenti:

1. documentazione attestante l'avvenuta costituzione di apposita garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Detta garanzia dovrà avere la forma della fideiussione, essere di importo pari al 10% del valore contrattuale e contenere la seguente clausola: *"Il pagamento delle somme dovute in base alla presente garanzia sarà effettuata entro il termine massimo di giorni 15 dal ricevimento della semplice richiesta di incameramento della cauzione da parte della Fondazione del Museo delle Antichità Egizie di Torino, con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e del beneficio ex art.1957, comma 2, c.c. "* La firma del fideiussore deve essere legalizzata da un notaio.

2. documentazione attestante l'avvenuta stipula delle polizze assicurative di cui all'art.5 del capitolato speciale di appalto.

La Fondazione provvederà alla verifica dei requisiti richiesti, riservandosi di chiedere le integrazioni e i chiarimenti che riterrà necessari e opportuni, e quindi procederà alla stipula del contratto.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese, la Fondazione non darà luogo alla stipulazione del contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il servizio oggetto di gara è soggetto a verifica di conformità secondo le modalità di cui agli artt. 312 – 324 d.p.r. 207/2010. La verifica di conformità viene effettuata direttamente dal Responsabile del Procedimento in qualità di direttore dell'esecuzione o da quest'ultimo laddove le due figure non coincidano.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede allo svincolo della garanzia fideiussoria prestata a garanzia dell'obbligazione da parte

dell'Appaltatore.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, la Fondazione ha diritto al risarcimento dei danni.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' art. 13, d.lgs. 196/03, con riguardo al presente procedimento si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati raccolti ed alla selezione del miglior offerente;

b) i soggetti o le categorie di soggetti destinatari dei dati in oggetto sono: il personale della Fondazione coinvolto nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi dell'art.13, d.lgs. 163/06 e della l. 241/90;

c) il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione;

d) all'interessato dalla raccolta dei dati in oggetto sono garantiti i diritti specificamente indicati dall'art. 7, d.lgs. 196/03.

#### **16) DISPOSIZIONI FINALI**

(0) Trovano applicazione gli articoli 4, 5 e 6 dpr 207/10 come modificato/integrato dall'art.31 della legge 98/13.

(1) Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al capitolato speciale di appalto e relativi allegati e alla normativa vigente in materia e al codice civile.

(2) La Fondazione si riserva di valutare le procedure di sicurezza che dovranno essere predisposte dall'Impresa aggiudicataria a' sensi art.26, comma 2, d.lgs.81/08, nonché di richiedere le variazioni o i miglioramenti che riterrà necessari e opportuni;

(3) Stipulazione contratto subordinata all'insussistenza di cause ostative ex dpr 159/11 (antimafia);

(4) Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Rossani.

Torino, lì 14 dicembre 2015

Il Rup  
  
12

Allegati:

- capitolato speciale di appalto + allegati:
  - All. 1: DUVRI + allegati 1, 2 e modello verbale sopralluogo coordinamento
  - All. 2: Elenco dei reperti
  - All. 3: Mappe del museo e relativi passaggi
  - All. 4: Elenco enti prestatori
  - All. 5: Elenco reperti ingombranti
  - All. 6: Elenco reperti ingombranti attualmente al Museo Egizio
  
- Modello ricognizione locali della Fondazione
- Modello "OFFERTA ECONOMICA (1)" in formato *excel*
- Modello "OFFERTA ECONOMICA (2)"