

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi di intermediazione e brokeraggio assicurativo (CPV 66518100-5).
CIG: 7059939DF4 - NUTS ITC11.

CHIARIMENTI

1) QUESITO N.1

In merito alla procedura a margine avremmo bisogno di ricevere i seguenti chiarimenti:

A) *Al punto 2.1 a) della lettera di invito si chiede di specificare cosa s'intende per giacenza quinquennale.*

Si intende copertura quinquennale per la giacenza.

B) *Il museo egizio ha proprie opere in giacenza e non esposte?*

Nei magazzini sono conservati circa 37.000 reperti, di cui circa 3.000 esposti al pubblico.

C) *È possibile avere un elenco delle polizze in corso con le rispettive copie e annessa statistica sinistri negli ultimi 5 anni?*

Non si ritiene di dover rendere disponibile un elenco delle polizze in corso per la presente procedura.

Si allega un elenco dei sinistri per il periodo sopraindicato (Allegato n. 1).

2) QUESITO N. 2

Con riferimento alla Vostra lettera d'invito alla procedura negoziata in oggetto, prot. DS882 del 4 luglio u.s., al fine di presentare la nostra migliore offerta, siamo a chiederVi i seguenti chiarimenti:

A) *Con riferimento all'importo a base di gara/corrispettivo per il broker, individuato all'art. 3.2 della lettera d'invito, Vi chiediamo di precisarsi se l'importo ivi previsto di € 80.000,00 sia riferito al valore dei premi pagati dalla Vostra Spettabile Fondazione o al valore delle provvigioni di pertinenza del broker e se sia riferito all'intero periodo contrattuale (3 anni + 2) o se si tratti dell'importo annuale.*

Si intende, come chiarito all'art. 3.2. della lettera di invito, il valore presuntivo delle provvigioni e dei compensi spettanti al Broker per l'esecuzione dei servizi per l'intero periodo contrattuale (3 anni +2).

B) *Con riferimento alle prestazioni di consulenza generale, di cui all'art. 2.1.c, chiediamo di poter avere l'elenco rischi/polizze assicurative cui si riferiscono, completo di importo dei premi e durata delle stesse.*

Non si ritiene di dover rendere disponibili tali documenti per la presente procedura.

- C) *Con riferimento ai prestiti di reperti ad altre istituzioni museali o culturali per mostre temporanee o altre finalità, Vi chiediamo di segnalarci se l'attuale procedura assicurativa prevede che le polizze siano contratte dall'Istituto richiedente il prestito o se siano da Voi contratte con riaddebito delle spese all'Istituto richiedente.*

La scelta viene fatta di volta in volta e la Fondazione si riserva di valutare ogni volta se accettare le polizze degli enti terzi/organizzatori.

3) QUESITO N. 3

Con riferimento alla lettera di invito desideriamo ricevere alcune delucidazioni in merito:

- A) *È possibile presentare la registrazione della società al Registro degli Intermediari del Paese di appartenenza? Come broker europeo abbiamo comunque l'autorizzazione a lavorare in Italia e siamo regolarmente iscritti al Registro Unico degli Intermediari, ma da meno di 10 anni. Possiamo partecipare ugualmente al bando?*

La partecipazione alla procedura è consentita a soggetti iscritti al Registro Unico degli Intermediari assicurativi da più di 10 anni. Tale requisito non può essere oggetto di avvalimento. Le società con sede in altri paesi dell'Unione Europea possono partecipare presentando documentazione che attesti il possesso dell'idoneità professionale richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/16.

- B) *Quali tipi di bandi devono essere organizzati attraverso il broker? Devono essere bandi aperti a tutti o solo a un numero limitato di partecipanti?*

Le modalità di affidamento dei servizi assicurativi saranno valutate in futuro dalla Fondazione.

- C) *Ci sono già delle condizioni assicurative "concrete" sulla base delle quali deve avere luogo il bando?*

Le modalità di affidamento dei servizi assicurativi saranno valutate in futuro dalla Fondazione.

- D) *Cosa si intende esattamente per "programma assicurativo"? È da intendersi come "pianificazione" o un "software"?*

Si intende come pianificazione e monitoraggio (attraverso software o altri strumenti anche non informatici) dell'attività assicurativa della Fondazione.

- E) *Cosa si intende con "supporto amministrativo al personale della Fondazione: gestione delle scadenze, con segnalazione preventiva delle stesse"? È compito del broker assumersi i compiti amministrativi, che in realtà dovrebbero essere gestiti internamente al Museo? Quali sarebbero esattamente i compiti amministrativi di cui si deve occupare il broker?*

Per "supporto amministrativo" s'intende il monitoraggio delle polizze in essere e la segnalazione anticipata delle scadenze in tempi che permettano di decidere se rinnovare, modificare o sostituire le polizze.

- F) *Il corrispettivo pari a EUR 25.000,00 per l'attività di consulenza (vedere punto 2.1 c.) è da considerare a livello annuale o per tutta la durata del contratto?*

Come specificato al punto 3.3. tale importo si riferisce alla consulenza prestata per tutta la durata del contratto (3 anni +2).